

2026

**CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE**

APAVITAL S.A.

RAPORT DE AUDIT
pentru anul 2025

Elaborat de Comitetul de audit din cadrul
Consiliului de Administrație al APAVITAL S.A.
în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011



Cuprins:

1. <i>Prezentarea generală a societății</i>	3
2. <i>Cadrul instituțional</i>	4
3. <i>Activitatea desfășurată de membrii Comitetului de audit</i>	7
4. <i>Concluzii</i>	14

1. Prezentarea generală a societății

APAVITAL S.A. este operator licențiat Clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, operând în anul 2025 conform Licenței nr. 5264/15.02.2021, aprobată prin Ordinele (emise de președintele A.N.R.S.C.) de modificare a condițiilor asociate nr. 724/17.12.2024 și 484/25.08.2025. Începând cu 26.02.2026 APAVITAL S.A. a obținut o nouă Licență de operare nr. 7594/26.02.2026 aprobată prin Ordinul nr. 115/26.02.2026, emise de A.N.R.S.C. București.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași, Neamț și Botoșani, asigurând serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași, Municipiul Pașcani și Municipiul Roman (NT),
- Orașele Târgu Frumos, Hârlău și Podu Iloaiei,
- 77 de comune din județul Iași, 9 comune din județul Neamț și 1 comună din județul Botoșani.

De asemenea, APAVITAL S.A. Iași furnizează serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate în:

- Municipiul Iași, Municipiul Pașcani și Municipiul Roman (NT),
- Orașele Târgu Frumos, Hârlău și Podu Iloaiei,
- 53 de comune din județul Iași, 8 comune din județul Neamț și 1 comună din județul Botoșani.

Alte activități complementare celei de bază prestate de APAVITAL S.A. sunt:

- ✓ *Vidanjare* - prestarea serviciilor de vidanjare fose septice, cu autovidanje ce realizează atât absorbția apelor uzate din bazinele vidanjabile, cât și curățarea prin presiune a sistemelor de canalizare pentru îndepărtarea depunerilor (decolmatare).
- ✓ *Proiectare* - elaborarea documentațiilor tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, breviare de calcul etc.) pentru investiții proprii APAVITAL S.A. și pentru terți în domeniul rețelelor de apă și canalizare, reparațiilor obiectivelor existente, documentațiilor de gospodărire a apelor, ridicărilor topografice, multiplicării planșelor etc.

- ✓ *Defectoscopie* - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, în caz de situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei, folosind echipamente performante de vizualizare și detecție în interiorul instalațiilor.
- ✓ *Metrologie* - verificări metrologice efectuate pentru aparatele de măsură montate pe branșamente, în intervalul de diametre cuprins între DN. 15 mm - DN. 150 mm.
- ✓ *Cartare GIS* - proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date pentru rețelele de apă și de canalizare din localitățile aflate în aria de operare, rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate.
- ✓ *Execuție instalații pentru alimentarea cu apă și canalizare* - realizarea instalațiilor pentru alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate în aria de operare, cu personal calificat și echipamente tehnologice moderne.
- ✓ *Secția Auto Mecanică* - asigură gestionarea parcului auto al societății, respectând condițiile tehnice, economice și legale (buldoexcavatoare, autospeciale, vidanje, autobasculante, autocamioane, automacarale și autovehicule mici pentru transportul materialelor și al persoanelor la punctele de lucru).
- ✓ *Secția Service Electromecanice* - asigură revizia și reparația echipamentelor electromecanice, energetice și de automatizare din stațiile de captare, pompare, tratare și de epurare ale APAVITAL S.A., precum și activități de confecții metalice, prelucrări prin așchiere și revizii/reparații auto.
- ✓ *Analize de laborator (apă potabilă și ape uzate):*
 - Efectuarea de analize fizico-chimice și micro-biologice pentru apă potabilă, încercări fizico-chimice și microbiologice, pentru apa potabilă, la solicitarea clienților.
 - Efectuarea de analize fizico-chimice și biologice pentru apă uzată, încercări fizico-chimice și biologice pentru apa uzată, de suprafață și subterană (puțuri, izvoare etc.), la solicitarea clienților.

2. Cadrul instituțional

Prezentul Raport Anual a fost elaborat de către Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație al APAVITAL S.A., în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă;

- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare și al situațiilor financiare consolidate;

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Consiliul de Administrație actual al APAVITAL S.A. s-a constituit în luna februarie 2024, cu respectarea principiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane, în următoarea componență:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. DAMIAN Ionel | - președinte |
| 2. DORUȘ Mihail | - membru |
| 3. ARVINTE Elena | - membru |
| 4. CĂLUGĂREANU Rodica | - membru |
| 5. TEODOSIU Carmen | - membru |
| 6. GÎRJAN Cătălin | - membru |
| 7. COSTEA Sebastian Constantin | - membru |

Directorii APAVITAL S.A. au fost numiți prin Hotărârea C.A. nr. 85/21.12.2023 cu respectarea principiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza criteriilor de experiență în activitatea de conducere a întreprinderii publice:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| • DORUȘ Mihail | - Director General |
| • MIHĂILESCU Ion | - Director Operațional |
| • DUMITRAȘ Ștefan Andi | - Director Tehnic |
| • MASALAGIU Gabriela | - Director Economic |
| • CASIAN Romeo | - Director Comercial |

În cadrul Consiliului de Administrație al APAVITAL S.A., societate pe acțiuni, Comitetul de audit a fost constituit prin Decizia nr. 57/28.02.2024, având următoarea componență:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| • Rodica CĂLUGĂREANU | - administrator neexecutiv |
| • Elena ARVINTE | - administrator neexecutiv |
| • Sebastian COSTEA | - administrator neexecutiv |

Doamna RODICA CĂLUGĂREANU a fost desemnată președinte al Comitetului de audit de către membrii acestuia.

Conform prevederilor art. 34, alin. (3) din O.U.G. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, *Comitetul de audit* îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de audit legal constituit are următoarele atribuții:

- a) informează membrii Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și, după caz, cu privire la rezultatele asigurării raportării privind durabilitatea și explică în ce mod au contribuit auditul statutar și asigurarea raportării privind durabilitatea la integritatea raportării financiare și, respectiv, a raportării privind durabilitatea și care a fost rolul Comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de societate pentru a identifica informațiile raportate în conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea adoptate de către Comisia Europeană în temeiul art. 29b din Directiva 2013/34/UE și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea societății;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor utilizate de APAVITAL S.A. pentru controlul intern al calității și gestionarea riscului și, după caz, eficacitatea auditului intern, în ceea ce privește raportarea financiară și, după caz, raportarea privind durabilitatea a APAVITAL S.A., inclusiv procesul său de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile fără a încălca independența societății;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate și, după caz, asigurarea raportării anuale privind durabilitatea, în special desfășurarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 29, 31¹, 31² și 31³ din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către APAVITAL S.A. în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă Adunării Generale a Acționarilor/membrilor organului de administrație auditorul financiar sau firma de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr.

537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

3. Activitatea desfășurată de membrii Comitetului de audit

Raportul Anual are la bază *Planul de Administrare al APAVITAL S.A.* pentru perioada 2024 - 2028, aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 09/16.05.2024 și *Planul de Management* al directorilor executivi aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 28.03.2024.

3.1. Monitorizarea proceselor de raportare financiară și privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică

În urma monitorizărilor și verificărilor efectuate, *Comitetul de audit* a constatat faptul că **procesul de raportare financiară** s-a desfășurat în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 85/26.01.2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

În anul 2025 APAVITAL S.A. a întocmit **Raportarea privind durabilitatea** (inclusă în secțiunea II din *Raportul administratorilor*) cu privire la impactul societății asupra aspectelor legate de durabilitate și cu privire la modul în care aspectele legate de durabilitate influențează dezvoltarea, performanța și poziția societății. Raportul de durabilitate al APAVITAL S.A. a fost publicat cu succes pe platforma oficială codsustenabilitate.gov.ro, gestionată de Guvernul României în cadrul inițiativei pentru promovarea transparenței și responsabilității în domeniul sustenabilității.

3.2. Monitorizarea eficacității sistemelor utilizate pentru controlul intern al calității, gestionarea riscului și monitorizarea eficacității auditului intern

Sistemele de control sunt structurate astfel:

➤ Control financiar preventiv (C.F.P.)

Sistemul de control financiar preventiv este organizat în conformitate cu prevederile O.G. 119/1999 cu modificările și completările ulterioare. Toate operațiunile și documentele ce se supun vizei C.F.P. au fost vizate favorabil, neexistând refuzuri de viză în anul 2025. Responsabilitatea coordonării C.F.P. revine doamnei economist

Marinela Miron. Societatea comercială APAVITAL S.A. are elaborate norme de C.F.P., inclusiv tabelul cu operațiunile și documentele supuse C.F.P.

➤ **Controlul financiar de gestiune**

În cadrul activității de control financiar de gestiune în anul 2025 au fost realizate 19 acțiuni de control din care 17 programate și 2 inopinate.

Măsurile aprobate au fost urmărite în vederea implementării lor. Astfel, din cele 41 de măsuri urmărite, 31 au fost implementate și 10 în curs de implementare. Nu au existat măsuri formulate și neînsușite de conducerea APAVITAL S.A.

S-a constatat existența și respectarea unui program anual de control, aprobat de Directorul General, având ca obiective:

- ✓ asigurarea integrității patrimoniului APAVITAL S.A.;
- ✓ respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne;
- ✓ creșterea eficienței în utilizarea resurselor materiale și bănești.

Acțiunile de control financiar de gestiune s-au derulat cu respectarea normelor procedurale și s-au finalizat prin întocmirea de 21 procese verbale de control și informări, în care au fost prezentate constatări, măsuri de îmbunătățire a activităților verificate și persoane responsabile.

Rapoartele de activitate au fost supuse trimestrial aprobării Directorului General și Consiliului de Administrație.

Au avut loc acțiuni de verificare a modului și stadiului de implementare a măsurilor aprobate, a căror rezultate au fost centralizate prin „Raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor formulate în actele de control pentru anul 2025 și a celor rămase neimplementate la data de 31.12.2024”, înregistrat cu nr. AV/86257/RG/19.12.2025.

➤ **Controlul operativ**

S-a constatat existența și aplicarea Programului Anual de Control Operativ, aprobat de Directorul General, document care stabilește cadrul organizatoric pentru desfășurarea activităților de verificare, investigare și monitorizare la nivelul societății.

Programul are ca obiective principale:

- v efectuarea de anchete, cercetări și verificări în teren, ca urmare a sesizărilor și reclamațiilor repartizate de către Directorul General, privind activitatea societății, conduita salariaților sau relațiile cu clienții;

- v întocmirea de note de control și informări privind constatările rezultate în urma verificărilor efectuate, precum și formularea de recomandări, propuneri și măsuri concrete pentru înlăturarea disfuncționalităților identificate și prevenirea reparației acestora;
- v efectuarea de controale preventive și inopinate la punctele de lucru ale direcțiilor și la nivelul unităților ierarhice componente, în vederea verificării modului de respectare a procedurilor interne, a reglementărilor legale și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

- v 55 de misiuni de cercetare, desfășurate ca urmare a sesizărilor și petițiilor repartizate; toate informările întocmite au fost aprobate fără obiecțiuni de către Directorul General. În 12 cazuri, documentația aferentă cercetărilor a fost transmisă spre analiză Comisiei de Etică și Disciplină - nici în aceste cazuri nu s-au înregistrat obiecțiuni;
- v 87 de controale inopinate, dintre care 74 efectuate împreună cu specialiștii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), la punctele de lucru cu regim de activitate continuă;
- v monitorizarea a 24 de decizii ale Directorului General, respectiv a celor care prevăd termene și persoane responsabile pentru implementarea măsurilor dispuse, precum și a 8 măsuri stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Iași.

Activitatea de control operativ a avut drept rezultat formularea unui număr de 54 de recomandări, aflate în diferite stadii de monitorizare. La sfârșitul anului 2025, 49 de măsuri au fost implementate, iar 5 măsuri se aflau în curs de implementare (parțial implementate).

În vederea asigurării eficienței măsurilor dispuse, la sfârșitul fiecărui semestru au fost desfășurate acțiuni de verificare privind modul și stadiul de implementare a recomandărilor formulate, urmărindu-se consolidarea disciplinei organizaționale și prevenirea reparației disfuncționalităților constatate.

➤ **Controlul intern managerial**

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, precum și prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul APAVITAL S.A. este constituită și își desfășoară

activitatea *Comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial*, ce cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică, cu excepția Compartimentului Audit Intern.

Controlul intern managerial dezvoltat la nivelul APAVITAL S.A. reprezintă instrumentul principal în îndeplinirea actului managerial. În acest context, implementarea adecvată a sistemului de control intern managerial a constituit un factor hotărâtor pentru desfășurarea unui act managerial corect, în conformitate cu prevederile legale, precum și o asigurare că societatea funcționează conform așteptărilor și că managementul activităților - de pe toate nivelele organizaționale - este unul performant.

Pe baza datelor, informațiilor și constatărilor consemnate - prin asumarea responsabilității manageriale - în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și în rapoartele de audit (intern - al Compartimentului Audit Intern și extern - al Camerei de Conturi Iași) rezultă că sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Auditul intern

În cadrul APAVITAL S.A., activitatea de audit intern este exercitată de persoane din interiorul organizației, persoane capabile să examineze obiectiv ansamblul activităților societății în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acesteia.

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit intern se referă la aspecte care sunt de natură să asigure buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul aplicarea și respectarea *Codului de conduită etică al auditorului intern*.

Pentru evaluarea activității și a auditului intern exercitat în unitate, modul de stabilire și realizare a obiectivelor activității de audit intern, constatările și recomandările rezultate în urma fiecărei misiuni de audit sunt prezentate Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație.

Astfel, în cursul anului 2025 au fost derulate 7 misiuni de audit, adaptate pe domeniile auditabile, conform specificului structurilor organizatorice auditate, precum:

- domeniul funcțiilor specifice APAVITAL S.A. - 4 misiuni (din care două misiuni de monitorizare a implementării recomandărilor);
- alte domenii - 2 misiuni;
- domeniul juridic - 1 misiune.

Misiunile de audit intern s-au derulat cu respectarea normelor procedurale și s-au concretizat în rapoarte de audit intern avizate de Consiliul de Administrație, iar constatările și recomandările au fost însușite de structurile auditate. Recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit sunt urmărite în vederea implementării lor.

Astfel, din cele 71 de recomandări urmărite în anul 2025, 52 (73,24 %) au fost implementate, 5 (7,04 %) sunt recomandări parțial implementate în diverse stadii și 14 (19,72 %) sunt recomandări neimplementate, din care pentru 11 termenul de implementare nu a fost depășit. Nu au existat recomandări formulate și neînsușite de conducerea APAVITAL S.A. Nu au fost identificate iregularități.

De asemenea, echipa de audit intern a oferit pe parcursul anului 2025 consultanță structurilor auditate, după caz, activitate ce a avut ca scop clarificarea anumitor aspecte și îndrumarea structurilor auditate în demersurile inițiate de acestea în implementarea recomandărilor formulate de echipa de audit. Totodată, auditorii au oferit consiliere pentru completarea *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*.

Managementul riscurilor

Managementul riscurilor înseamnă abordarea proactivă a conducerii și a salariaților APAVITAL S.A., prin care se anticipează evenimentele viitoare de natură să influențeze activitatea societății (sunt identificate și evaluate vulnerabilitățile și amenințările, denumite generic „riscuri”) care pot afecta atingerea obiectivelor/activităților sau pot conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude, sunt stabilite și monitorizate măsurile de control aferente riscurilor semnificative și există o analiză a riscurilor identificate și gestionate, concretizate printr-o raportare anuală cu privire la procesul de management al riscurilor.

În cadrul procesului de management al riscurilor, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele acțiuni principale:

- Identificarea și evaluarea riscurilor, la nivelul fiecărei structuri, de către responsabilii cu riscurile și șefii de structură;
- Stabilirea măsurilor de control adecvate și disponibile pentru a limita riscurile identificate. Măsurile de control, responsabilii și termenele de implementare propuse au fost centralizate în *Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor* întocmit la nivelul fiecărei structuri;
- Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare a centralizat măsurile de control stabilite la nivelul unităților ierarhice într-un *Plan de implementare a măsurilor de control* la nivelul APAVITAL S.A.;
- Riscurile identificate la nivelul structurilor au fost centralizate în cadrul *Registrelor de riscuri*, documente asumate prin semnătură de către responsabilul de risc pe structură, manager și directorul structurii;
- Riscurile semnificative au fost centralizate la nivelul Comisiei de monitorizare, rezultând varianta revizuită a *Registrului de riscuri la nivelul APAVITAL S.A.*

Alte constatări

Existența procedurilor pentru organizarea gestiunilor de valori materiale și bănești și a evidenței analitice și sintetice a elementelor patrimoniale

Organizarea gestiunilor de valori materiale și bănești este conformă cu Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, actualizată, asigurându-se reflectarea în evidențele sintetice și analitice ale societății a tuturor elementelor patrimoniale.

În cadrul APAVITAL S.A. evidența contabilă a fost condusă în conformitate cu normele legale în vigoare, înregistrările fiind efectuate pe bază de documente justificative, fiind respectate principiile și metodele contabilității.

Societatea asigură conducerea, evidența și păstrarea tuturor registrelor obligatorii, cu respectarea modului de completare, păstrare și arhivare.

În conformitate cu prevederile art. 51, alin.(1), lit.d) din O.U.G. 109/2011, actualizată, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, raportul Comitetului de audit și Raportul de audit anual, vor fi făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija Consiliului de Administrație.

3.3. Evaluarea independenței auditorului financiar

În vederea auditării anului financiar 2025, APAVITAL S.A. a întocmit un contract cu auditorul financiar EXIAS CONSULTANTS S.R.L.

Comitetul de audit a obținut pentru anul 2025 confirmarea că firma de audit EXIAS CONSULTANTS S.R.L. și partenerii sunt independenți față de APAVITAL S.A. și nu au existat amenințări la adresa independenței acestora.

3.4. Monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare, precum și a asigurării raportării anuale privind durabilitate

Comitetul de audit a supravegheat procesul de raportare financiară a societății APAVITAL S.A., fiindu-i înaintat de către EXIAS CONSULTANTS S.R.L., la data de 24.04.2025 Raportul suplimentar al auditorului către comitetul de audit al societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024.

Situațiile financiare ale APAVITAL S.A pe anul 2024 în opinia auditorului EXIAS CONSULTANTS S.R.L. prezintă fidel, în toate aspectele semnificative poziția financiară a Societății, performanța financiară și fluxurile de numerar pentru exercițiul financiar 2024 și au fost aprobate în cadrul Adunării Generale a Acționarilor prin Hotărârea 5 din data de 22.05.2025.

Situațiile financiare pentru anul 2025 sunt în prezent în proces de auditare, conform legislației în vigoare, urmând ca raportul de audit să fie finalizat și prezentat Comitetului și acționarilor până la sfârșitul lunii aprilie 2026.

În anul 2025, societatea EXIAS CONSULTANTS S.R.L. a întocmit *Raportul de asigurare limitată al auditorului independent asupra raportării privind durabilitatea pentru exercițiul financiar 2024* (înreg. cu nr. AV/26396/RG/24.04.2025).

4. Concluzii

Din analiza efectuată, membrii Comitetului de audit nu au constatat erori și/sau abateri de natură să afecteze poziția și performanța financiară a societății APAVITAL S.A.

Managementul a întreprins toate demersurile, pe baza conferită de lege, pentru a menține serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la standardele cerute, fiind în căutare de modalități de dezvoltare a societății și dispunând de întreaga deschidere pentru a utiliza cele mai bune practici în vederea atingerii obiectivelor asumate.

Adoptat astăzi: 30.03.2026

Comitetul de audit

- Rodica CĂLUGĂREANU (PREȘEDINTE)
- Elena ARVINTE
- Sebastian COSTEA

